



УКРАЇНА

ВИЩА РАДА ПРАВОСУДДЯ

РІШЕННЯ

11 квітня 2019 року

Київ

№ 1134/0/15-19

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад Першого заступника Голови Служби судової охорони та заступників Голови Служби судової охорони

Відповідно до абзацу другого частини третьої статті 161 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» Голова Служби судової охорони має заступників, які за його поданням призначаються на посади за результатами відкритого конкурсу і звільняються з посад Вищою радою правосуддя.

Частиною другою статті 163 цього Закону встановлено, що призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Рішенням Вищої ради правосуддя від 30 жовтня 2018 року № 3308/0/15-18 затверджено Порядок проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони.

Пунктом 5 вказаного Порядку передбачено, що рішення про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади Голови Служби судової охорони, його заступників приймає Вища рада правосуддя.

5 квітня 2019 року до Вищої ради правосуддя надійшов лист Голови Служби судової охорони від 5 квітня 2019 року № 11-3122/19, яким надано копію наказу Голови Служби судової охорони від 21 березня 2019 року № 1 «Про затвердження структури центрального органу управління та територіальних управлінь Служби судової охорони», погодженого Державною судовою адміністрацією України (далі – Наказ), та витяг з штатного розпису центрального органу управління Служби судової охорони на 2019 рік, а також висловлено прохання ухвалити рішення про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад заступників Голови Служби судової охорони.

12 березня 2019 року наказом Державної судової адміністрації України № 240 «Про граничну чисельність центрального органу управління та територіальних підрозділів Служби судової охорони» затверджено граничну чисельність Служби судової охорони.

Згідно з Наказом Голова Служби судової охорони має чотирьох заступників: Перший заступник Голови Служби судової охорони, заступник

Голови Служби судової охорони (зі служби), заступник Голови Служби судової охорони (з забезпечення), заступник Голови Служби судової охорони (керівник апарату Голови Служби).

Заслухавши члена Вищої ради правосуддя Малашенкову Тетяну Михайлівну, керуючись статтею 161 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», статтями 3, 30, 34 Закону України «Про Вищу раду правосуддя», Вища рада правосуддя

вирішила:

оголосити конкурс на зайняття вакантних посад: Першого заступника Голови Служби судової охорони, заступника Голови Служби судової охорони (зі служби), заступника Голови Служби судової охорони (з забезпечення), заступника Голови Служби судової охорони (керівника апарату Голови Служби), із затвердженням умов проведення конкурсу, що додаються.

**Заступник Голови
Вищої ради правосуддя**

В.Е. Беяневич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вищої ради правосуддя

11 квітня 2019 року № 1134/0/15-19

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Першого заступника Голови Служби судової охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження Першого заступника Голови Служби судової охорони:

1) виконує функції, визначені Головою Служби судової охорони відповідно до розподілу повноважень між заступниками Голови Служби судової охорони;

2) за дорученням Голови у визначеному порядку представляє Службу судової охорони у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями в Україні та за кордоном;

3) забезпечує координацію підрозділів Служби судової охорони щодо:

здійснення заходів безпеки, фізичного захисту суддів та членів їх сімей, працівників суду;

організації професійної підготовки та підвищення кваліфікації співробітників Служби судової охорони;

здійснення інформаційно-аналітичної діяльності;

4) здійснює контроль за діяльністю підрозділів, забезпечує виконання покладених на них завдань;

5) бере участь у розробці проектів нормативних актів щодо діяльності Служби судової охорони та подає на розгляд Голові Служби судової охорони для їх внесення на затвердження Вищої ради правосуддя, Державної судової адміністрації України;

б) організовує роботу чергової служби щодо збору, узагальненню та обліку оперативної інформації, що надходить з територіальних органів (підрозділів) Служби судової охорони;

7) виконує обов'язки Голови Служби судової охорони на період його відсутності.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 20000 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Відповідно до абзацу другого частини третьої статті 161 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» Голова Служби судової охорони має заступників, які за його поданням призначаються на посади за результатами відкритого конкурсу і звільняються з посад Вищою радою правосуддя.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка, форма якої затверджена наказом Держкомстату

та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції»;

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричного оглядів за формою № 122-2/о, затвердженою наказом МОЗ України від 8 липня 2013 року № 583 та сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду за формою № 140/о, затвердженою наказом МОЗ України від 8 липня 2013 року № 583;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Голови Служби судової охорони, його заступників паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09:00 12 квітня 2019 року до 18:00 22 квітня 2019 року за адресою: вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601.

На Першого заступника Голови Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу: Державна судова адміністрація України (м. Київ, вул. Липська, 18/5), 26 квітня 2019 року, 09 :30.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу Державної судової адміністрації України Юрченко Наталія Миколаївна тел.: (044) 277-76-18, електронна адреса: yurchenko.n@court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | - вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», ступінь вищої освіти – магістр* |
| 2. Досвід роботи | - загальний стаж роботи – не менше п'яти років у галузі права, національної (державної) безпеки, громадської безпеки;

- досвід роботи на керівних посадах – не менше п'яти років |
| 3. Володіння державною мовою | - вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських навичок | - встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
- стратегічне планування;
- багатофункціональність;
- ведення ділових переговорів;
- досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | - наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних) |
| 3. Комунікація та взаємодія | - вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
- відкритість |
| 4. Управління організацією та персоналом | - організація роботи та контроль;
- управління людськими ресурсами;
- мотивування |
| 5. Особистісні компетенції | - принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; |

- системність;
 - самоорганізація та саморозвиток;
 - політична нейтральність
6. Забезпечення громадського порядку
- знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
 - знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці
7. Робота з інформацією
- знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання

1. Знання законодавства
- знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про прокуратуру», «Про Службу безпеки України», «Про Національне антикорупційне бюро України».
2. Знання спеціального законодавства
- знання:
- Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Бюджетного кодексу України;
 - законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
 - рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з

питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вищої ради правосуддя

11 квітня 2019 року № 1134/0/15-19

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади заступника Голови Служби судової охорони (зі служби)**

Загальні умови

1. Основні повноваження заступника Голови Служби судової охорони (зі служби):

1) виконує функції, визначені Головою Служби судової охорони відповідно до розподілу повноважень між заступниками Голови Служби судової охорони;

2) узагальнює та надає пропозиції Голові Служби судової охорони стосовно організації служби та використання територіальних підрозділів щодо підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, безпеки приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, а також підрозділів оперативно-раптові дії;

3) забезпечує координацію дій територіальних підрозділів, контролює особисто та через підлеглих співробітників порядок організації та хід виконання завдань служби особовим складом Служби судової охорони;

4) представляє Службу судової охорони у порядку, визначеному Головою Служби судової охорони, у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями в Україні та за кордоном;

5) розподіляє обов'язки між підлеглими начальниками структурних підрозділів центрального органу за напрямками діяльності;

6) надає допомогу керівництву територіальних підрозділів з питань якісної організації та несення служби, а також порядку дій у разі ускладнення обстановки або виникнення надзвичайних ситуацій;

7) готує проекти актів з питань діяльності Служби судової охорони та клопоче перед Головою Служби судової охорони про їх внесення на затвердження до Вищої ради правосуддя, Державної судової адміністрації України.

8) за рішенням Голови Служби судової охорони може виконувати обов'язки Голови Служби судової охорони у разі відсутності його та Першого заступника Голови.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 18000 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Відповідно до абзацу другого частини третьої статті 161 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» Голова Служби судової охорони має заступників, які за його поданням призначаються на посади за результатами відкритого конкурсу і звільняються з посад Вищою радою правосуддя.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка, форма якої затверджена наказом Держкомстату та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції»;

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричного оглядів за формою № 122-2/о, затвердженою наказом МОЗ України від 8 липня 2013 року № 583 та сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду за формою № 140/о, затвердженою наказом МОЗ України від 8 липня 2013 року № 583;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад заступника Голови Служби судової охорони паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09:00 12 квітня 2019 року до 18:00 22 квітня 2019 року за адресою: вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601.

На заступника Голови Служби судової охорони (зі служби) поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу: Державна судова адміністрація України (м. Київ, вул. Липська, 18/5), 26 квітня 2019 року, 09:30.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу Державної судової адміністрації України Юрченко Наталія Миколаївна тел.: (044) 277-76-18, електронна адреса: yurchenko.n@court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

- вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», ступінь вищої освіти – магістр*

2. Досвід роботи
- загальний стаж роботи – не менше п’яти років у галузі права, національної (державної) безпеки, громадської безпеки;
 - досвід роботи на керівних посадах – не менше п’яти років

3. Володіння державною мовою - вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських навичок
 - встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
 - стратегічне планування;
 - багатофункціональність;
 - ведення ділових переговорів;
 - досягнення кінцевих результатів
2. Вміння приймати ефективні рішення
 - наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських та матеріальних)
3. Комунікація та взаємодія
 - вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
 - відкритість
4. Управління організацією та персоналом
 - організація роботи та контроль;
 - управління людськими ресурсами;
 - мотивування
5. Особистісні компетенції
 - принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
 - системність;
 - самоорганізація та саморозвиток;
 - політична нейтральність
6. Забезпечення громадського порядку
 - знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

- знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці

7. Робота з інформацією

- знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання

1. Знання законодавства

- знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:

- Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;
 - законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
 - рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вищої ради правосуддя

11 квітня 2019 року № 1134/0/15-19

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади заступника Голови Служби судової охорони (з забезпечення)**

Загальні умови

1. Основні повноваження заступника Голови Служби судової охорони (з забезпечення):

1) виконує функції, визначені Головою Служби судової охорони відповідно до розподілу повноважень між заступниками Голови Служби судової охорони;

2) забезпечує координацію підрозділів Служби судової охорони, які здійснюють та організовують матеріально-технічне забезпечення, забезпечення зброєю, боєприпасами, спецзасобами. Здійснює контроль за діяльністю цих підрозділів, забезпечує виконання покладених на них завдань;

3) забезпечує координацію підрозділів Служби судової охорони, які здійснюють та організовують зв'язок та інформатизацію. Здійснює контроль за діяльністю цих підрозділів, забезпечує виконання покладених на них завдань;

4) забезпечує діяльність Служби судової охорони з державних закупівель, медичного забезпечення. Здійснює контроль за діяльністю підрозділів та органів, які забезпечують цей напрям, забезпечує виконання покладених на них завдань;

5) клопоче перед Головою Служби судової охорони про внесення на затвердження Вищої ради правосуддя, Державної судової адміністрації України проектів актів щодо діяльності Служби судової охорони;

6) представляє Службу судової охорони у порядку визначеному Головою Служби судової охорони, у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями в Україні та за кордоном.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 18000 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Відповідно до абзацу другої частини третьої статті 161 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» Голова Служби судової охорони має заступників, які за його поданням призначаються на посади за результатами відкритого конкурсу і звільняються з посад Вищою радою правосуддя.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка, форма якої затверджена наказом Держкомстату та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції»;

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та

періодичного психіатричного оглядів за формою № 122-2/о, затвердженою наказом МОЗ України від 8 липня 2013 року № 583 та сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду за формою № 140/о, затвердженою наказом МОЗ України від 8 липня 2013 року № 583;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Голови Служби судової охорони, його заступників паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09:00 12 квітня 2019 року до 18:00 22 квітня 2019 року за адресою: вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601.

На заступника Голови Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу: Державна судова адміністрація України (м. Київ, вул. Липська, 18/5), 26 квітня 2019 року, 09:30.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу Державної судової адміністрації України Юрченко Наталія Миколаївна тел.: (044) 277-76-18, електронна адреса: yurchenko.n@court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------|--|
| 1. Освіта | - вища освіта у галузі знань «Економіка», «Забезпечення військ (сил)», ступінь вищої освіти – магістр* |
| 2. Досвід роботи | - загальний стаж роботи – не менше трьох |

років у галузі забезпечення військ, національної (державної) безпеки, громадської безпеки, фінансово-банківської сфери;

- досвід роботи на керівних посадах – не менше трьох років

3. Володіння державною мовою - вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських навичок | <ul style="list-style-type: none"> - встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; - стратегічне планування; - багатофункціональність; - ведення ділових переговорів; - досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | <ul style="list-style-type: none"> - наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних) |
| 3. Комунікація та взаємодія | <ul style="list-style-type: none"> - вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; - відкритість |
| 4. Управління організацією та персоналом | <ul style="list-style-type: none"> - організація роботи та контроль; - управління людськими ресурсами; - мотивування |
| 5. Особистісні компетенції | <ul style="list-style-type: none"> - принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; - системність; - самоорганізація та саморозвиток; - політична нейтральність |
| 6. Управління публічними | <ul style="list-style-type: none"> - знання основ бюджетного законодавства; |

фінансами - знання основ законодавства у сфері публічних закупівель

7. Робота з інформацією - знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання

1. Знання законодавства - знання: Конституції України, законів України «Про публічні закупівлі», «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:

- Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України,

- законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі»,

- актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських;
- рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вищої ради правосуддя

11 квітня 2019 року № 1134/0/15-19

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника Голови Служби судової охорони (керівника апарату Голови Служби)

Загальні умови

1. Основні повноваження заступника Голови Служби судової охорони (керівника апарату Голови Служби):

1) забезпечує координацію підрозділів Служби судової охорони, які здійснюють та організовують інформаційно-аналітичну роботу, міжнародне співробітництво, документальне забезпечення. Здійснює контроль за діяльністю цих підрозділів, забезпечує виконання покладених на них завдань;

2) забезпечує опрацювання документів і звернень, які надходять до Служби судової охорони, підготовку аналітичних, довідкових та інших матеріалів, а також проектів наказів та доручень Голови Служби судової охорони;

3) узагальнює пропозиції Першого заступника, заступників Голови Служби судової охорони, керівників самостійних управлінь та відділів щодо проектів перспективних та поточних планів роботи, інших заходів Служби судової охорони, забезпечує організацію контролю та їх перевірки;

4) організовує своєчасне доведення розпоряджень та доручень Голови Служби судової охорони, нормативних актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актів Вищої ради правосуддя, державної Судової адміністрації України до відповідних підрозділів Служби судової охорони. Здійснює контроль за реалізацією визначених у них завдань;

5) організовує за дорученням Голови Служби судової охорони підготовку та надання на затвердження положень про структурні підрозділи центрального органу управління та територіальні підрозділи Служби судової охорони, посадові інструкції їх співробітників;

б) клопоче перед Головою Служби судової охорони про внесення на затвердження Вищої ради правосуддя, Державної судової адміністрації України проектів актів щодо діяльності Служби судової охорони;

7) представляє у порядку, визначеному Головою Служби судової охорони, у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями в Україні та за кордоном.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 18000 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Відповідно до абзацу другого частини третьої статті 161 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» Голова Служби судової охорони має заступників, які за його поданням призначаються на посади за результатами відкритого конкурсу і звільняються з посад Вищою радою правосуддя.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка, форма якої затверджена наказом Держкомстату

та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції»;

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричного оглядів за формою № 122-2/о, затвердженою наказом МОЗ України від 8 липня 2013 року № 583 та сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду за формою № 140/о, затвердженою наказом МОЗ України від 8 липня 2013 року № 583;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Голови Служби судової охорони, його заступників паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09:00 12 квітня 2019 року до 18:00 22 квітня 2019 року за адресою: вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601.

На заступника Голови Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу: Державна судова адміністрація України (м. Київ, вул. Липська, 18/5), 26 квітня 2019 року, 09:30.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу Державної судової адміністрації України Юрченко Наталія Миколаївна тел.: (044) 277-76-18, електронна адреса: yurchenko.n@court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | - вища освіта у галузі знань «Право» та «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», ступінь вищої освіти – магістр* |
| 2. Досвід роботи | - загальний стаж роботи – не менше п'яти років у галузі права, національної (державної) безпеки, цивільної безпеки

- досвід роботи на керівних посадах – не менше трьох років |
| 3. Володіння державною мовою | - вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських навичок | - встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
- стратегічне планування;
- багатофункціональність;
- ведення ділових переговорів;
- досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | - наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних) |
| 3. Комунікація та взаємодія | - вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
- відкритість |
| 4. Управління організацією та персоналом | - організація роботи та контроль;
- управління людськими ресурсами;
- мотивування |
| 5. Особистісні компетенції | - принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; |

- системність;
 - самоорганізація та саморозвиток;
 - політична нейтральність
6. Забезпечення системи аналітичного забезпечення та контролю
- знання основ документообігу;
 - знання порядку роботи з засобами масової інформації
7. Робота з інформацією
- знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання

1. Знання законодавства
- знання Конституції України, законів України, «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства
- знання:
- Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Кримінального кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України;
 - законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про міжнародні договори»;
 - Указу Президента України «Про заходи

щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин»;

- постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок укладення, виконання та денонсації міжнародних договорів України міжвідомчого характеру»;

- рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.